



Oriental Institute of Technology

體溫線上通報系統操作1

亞東技術學院 個人入口網站

[回Portal首頁](#)

丁瑞昇 職員 ▼

[登出](#)



亞東技術學院
個人入口系統

1 登入個人PORTAL

閒置時間 01 時 59 分 20 秒

基本服務

體溫線上通報(教職員學生)

體溫線上通報(廠商)

個人行事曆

招生行事曆

全校業務行事曆

電子郵件系統

資安認知教育訓練

相關辦法(教學單位)

相關辦法(行政單位)

行政會議紀錄

校務會議紀錄

全校業務行事曆

請選擇學期: 1082學期 ▼ 請選擇月份: 2020年03月 ▼

2 依身分別點選通報

2020年03月份行事曆

開始日期	截止日期	辦理事項	配合對象	主辦單位
2019/11/01	03/02	1082學期學生取得專業職涯獎學金線上申請作業及彙報(發照期間108/8/1~109/1/31)	系生	學務
2019/11/01	03/02	1082學期學生參與專業競賽獎金申請作業及彙報(獲獎於108/8/1~109/1/31之間)	系生	學務
2019/12/30	07/31	108學年度第2學期教職員及學生汽機車定期停車上網申請作業	全校	總務
01/06	07/31	108學年度第2學期教職員及學生汽機車定期停車繳費開卡作業	全校	總務
01/16	03/31	108學年度財產盤點作業	師職	總務
02/01	03/31	108年度教師研究與學術著作獎勵作業(研發處)	師系學群	研發
02/01	07/31	1082學期學生參與校外專業競賽暨發表補助申請	系生	學務
02/17	03/06	108畢業生亞東金銀質獎章申請作業(含學業金質)	師生	學務



體溫線上通報系統操作2

線上登錄系統

輸入學生學號或職員編號

輸入學生學號或職員編號

4

3 進入系統

查詢資料

姓名

姓名

班級或單位

班級或單位

體溫(只能輸入數字)

輸入體溫數字

備註

確認登錄資料

廠商登入請點這

5 按查詢導入資料



體溫線上通報系統操作3

線上登錄系統

輸入學生學號或職員編號

fm036

查詢資料

姓名

丁瑞昇

班級或單位

學生事務處

6 導入個人資料

體溫(只能輸入數字)

輸入體溫數字

7

備註

8

1. 遇有發燒個案，要求不得入校、儘速就醫，並告知會協助登錄系統管制，協助處理後續請假及缺曠事宜
2. 若有特殊狀況請填入（如：不配合勸導就醫並執意入校等），並立即請警衛通知校安中心協處。

9

按下確認即登錄成功

確認登錄資料

廠商登入請點這



體溫線上通報系統操作4

線上登錄系統

輸入學生學號或職員編號

查詢資料

姓名

班級或單位

體溫(只能輸入數字)

備註

確認登錄資料

10

教職員工體溫異常登錄完成後按此按鈕 廠商登入請點這 可直接切換至廠商通報系統



Oriental Institute of Technology

體溫線上通報系統操作5

亞東技術學院 個人入口網站
回Portal首頁
丁瑞昇 職員 ▼
登出


亞東技術學院
個人入口系統

間置時間 01 時 59 分 20 秒

基本服務 11

體溫線上通報(教職員學生)
體溫線上通報(廠商)
個人行事曆
招生行事曆
全校業務行事曆
電子郵件系統
資安認知教育訓練
相關辦法(教學單位)
相關辦法(行政單位)
行政會議紀錄
校務會議紀錄

全校業務行事曆
請選擇學期： 1082學期 ▼ 請選擇月份： 2020年03月 ▼
或至個人PORTAL點選廠商通報系統登入
2020年03月份行事曆

開始日期	截止日期	辦理事項	配合對象	主辦單位
2019/11/01	03/02	1082學期學生取得專業職涯獎學金線上申請作業及彙報 (發照期間108/8/1~109/1/31)	系生	學務
2019/11/01	03/02	1082學期學生參與專業競賽獎金申請作業及彙報 (獲獎於108/8/1~109/1/31之間)	系生	學務
2019/12/30	07/31	108學年度第2學期教職員及學生汽機車定期停車上網申請作業	全校	總務
01/06	07/31	108學年度第2學期教職員及學生汽機車定期停車繳費開卡作業	全校	總務
01/16	03/31	108學年度財產盤點作業	師職	總務
02/01	03/31	108年度教師研究與學術著作獎勵作業(研發處)	師系學群	研發
02/01	07/31	1082學期學生參與校外專業競賽暨發表補助申請	系生	學務
02/17	03/06	108畢業生亞東金銀質獎章申請作業(含學業金質)	師生	學務



體溫線上通報系統操作6

線上登錄系統(廠商)

廠商名稱

輸入廠商名稱

姓名

姓名

電話

範例：0912345678

聯絡單位

聯絡單位

體溫(只能輸入數字)

輸入體溫數字

12 手動填入以下資料

13

備註

1. 遇有發燒個案，要求不得入校，並通知聯絡單位（如：總務處、學務處等）協助聯絡更換工作人員等事宜。
2. 若有特殊狀況請填入（如：不配合勸導就醫並執意入校等），並立即請警衛通知校安中心協處。

確認登錄資料

學生教職員登入請點這



體溫線上通報系統操作7

線上登錄系統(廠商)

廠商名稱

輸入廠商名稱

姓名

姓名

電話

範例：0912345678

聯絡單位

聯絡單位

體溫(只能輸入數字)

輸入體溫數字

備註

14

按下確認即登錄成功

確認登錄資料

15

廠商體溫異常登錄完成後按此按鈕 學生教職員登入請點這

可直接切換至教職員工通報系統